

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARĖNOS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Varėnos globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja biudžetinėje įstaigoje Varėnos globos namuose (toliau – Globos namai) apsigyvenusių asmenų (toliau – gyventojai) ir gaunančių ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas vidaus tvarką, socialinės globos teikimo reikalavimus ir apimtis, gyventojų pareigas, teises ir atsakomybę.
2. Globos namai veikia vadovaudamiesi Steigėjo patvirtintais nuostatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, Varėnos savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais globos namų veiklą.
3. Vidaus tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu (aktualia redakcija), Socialinės globos normų aprašu ir jo priedais (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu (aktualia redakcija).
4. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
5. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis būti supažindinami visi globos namų gyventojai ar jų teisėti atstovai.

II. APGYVENDINIMAS GLOBOS NAMUOSE

6. Asmenys globos namuose apgyvendinami pagal Varėnos rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus siuntimą.
7. Apgyvendinant asmenį globos namuose pateikiami sekantys dokumentai:
 - 7.1. asmens ar jo globėjo prašymas, savivaldybės sprendimas (SP-9 forma) skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą;
 - 7.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
 - 7.3. pažyma apie deklaruotą gyvenamą vietą;
 - 7.4. neįgaliojo pažymėjimas;
 - 7.5. darbingumo lygio pažyma;
 - 7.6. specialiųjų poreikio nustatymo (forma SP) pažyma;
 - 7.7. medicininių dokumentų išrašas F 027/a;
 - 7.8. asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);
 - 7.9. kompensuojamų vaistų pasas;
 - 7.10. teismo sprendimas, jeigu asmuo neveiksnius/ribotai veiksnus ir teismo nutartis, jeigu neveiksniui asmeniui nustatyta globa/priežiūra ir paskirtas globėjas/rūpintojas;
 - 7.11. esant būtinybei, kiti dokumentai.
8. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas jau teikiant socialines paslaugas.
9. Atvykusį į globos namus asmenį priima vyriausiasis socialinis darbuotojas arba socialinis darbuotojas, jei vyriausiasis socialinis darbuotojas išvykęs.
10. Priimamo gyventi globos namuose asmens daiktai (jei jų turi) yra surašomas pagal parengtą „Gyventojų atsineštų daiktų sąrašą“ formą. Šio dokumento vienas egzempliorius saugomas gyventojų asmens byloje.
11. Vyriausiasis socialinis darbuotojas arba socialinis darbuotojas palydi naujai atvykusį gyventoją į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynais, parodo artimąją aplinką.
12. Apgyvendinamas asmuo supažindinamas su šiomis Taisyklėmis, gyventojų dienotvarke, teikiamomis globos namuose paslaugomis ir teikiamų paslaugų tvarka, su gyventojui priskirtais darbuotojais.

13. Į globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis. Pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

III. SUPAŽINDINIMAS SU SUTARTIES SĄLYGOMIS IR JOS PASIRAŠYMAS

14. Naujai atvykusį gyventoją su sutarties sąlygomis supažindina direktorius arba vyriausias socialinis darbuotojas. Susipažinus su sutarties sąlygomis ir gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis naujai atvykęs gyventojas arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį ir Globos namų direktorius jei jo nėra laikinai einantis direktoriaus pareigas pasirašo sutartį „Dėl asmens apgyvendinimo Varėnos globos namuose ir mokėjimo už teikiamas socialinės globos paslaugas“.

15. Sutartis pasirašoma atvykimo į globos namus dieną arba ne vėliau kaip per 7 dienas nuo atvykimo ir apsigyvenimo globos namuose dienos.

16. Globos namuose gali gyventi ir gauti ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas asmenys pasirašę su Globos namais sutartį.

17. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuojami, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo teisėto atstovo arba Globos namų iniciatyva.

18. Asmuo ar jo teisėtas atstovas informuojami, kad, prieš nutraukiant sutartį Globos namų iniciatyva, iš anksto bus informuotas asmuo, jo atstovas ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą globos namuose.

19. Sutarties nutraukimas fiksuojamas asmens byloje pridedamuosiuose dokumentuose.

IV. GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS

20. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, neribojamos galimybės, išskyrus jei tai kelia grėsmę gyventojų sveikatai ar saugumui, dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje veikloje globos namuose ar už jų ribų.

21. Gyventojas, bet kuriuo metu gali išsivirti arbatos, kavos, naudotis kitomis patalpomis.

22. Kiekvienas darbuotojas, prieš įeidamas į gyventojų kambarį turi pasibelsti į duris.

23. Dėl saugumo ir sveikatos būklės, darbuotojai turi teisę bet kuriuo paros metu įeiti į gyventojų kambarį.

24. Naujai atvykusiam gyventojui paliekami tik švarūs ir kokybiški jo turimi rūbai. Netinkami dėvėjimui rūbai atiduodami giminėms, o pastariesiems atsisakius priimti, komisijos nutarimu likviduojami.

25. Esant reikalui, gyventojui išduodami pagal sezoną reikalingi rūbai, avalynė ir patalynė, asmens higienos reikmenys.

26. Gyventojas laikosi asmens higienos, tvarkingai apsirengia.

27. Palaiko švarą ir tvarką savo gyvenamajame kambaryje ir bendro naudojimo patalpose.

28. Saugo Globos namų turtą. Padarytą tyčinę žalą atlygina įstatymu nustatyta tvarka.

29. Saugo ir negadina kitų gyventojų asmeninių daiktų. Nesisavina ir nenaudoja svetimų daiktų.

30. Nenaudoja fizinio ir psichologinio smurto kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.

31. Gyventojas nesikeikia, nevartoja grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių gyventojus ir darbuotojus.

32. Rūkyti galima tik tam skirtoje vietoje.

33. Nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja psichotropinių medžiagų ar narkotikų, nelošia iš pinigų ir daiktų.

34. Gyventojui apsvaigus nuo alkoholio aptarnaujantis darbuotojas neteikia asmens higienos paslaugų.

35. Gyventojas negali laikyti kambariuose (ne šaldytuvuose) greitai gendančių maisto produktų ir pasibaigusio galiojimo termino vaistų. Socialiniai darbuotojai/socialinio darbuotojo padėjėjai turi teisę pašalinti iš kambarių tokius produktus, vaistus bei daiktus, trukdančius kambario kaimynui.

36. Esant poreikiui gyventojas gali naudotis įstaigos telefonu, taip pat sudaromos galimybės bendrauti laiškais ir internetu.

37. Gyventojas nuolat nesutariantis su kambario kaimynu, triukšmaujantis, žeminantis žmogaus orumą, pastoviai keliantis konfliktines situacijas, tarpasmeninių santykių sprendimu, administracijos ir gyventojų tarybos sprendimu perkeliamas į kitą kambarį.

38. Visi globos namų direktoriaus įsakymai gyventojams yra privalomi.

V. GYVENTOJŲ TEISĖS

39. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas nurodytas sutarties sąlygose.
40. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis į Globos namų administraciją, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių bei kitas institucijas ir įstaigas.
41. Nevaržomai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą.
42. Rašyti ir teikti nusiskundimus bei prašymus Globos namų administracijai bei būti supažindintam su išvadomis bei sprendimais.
43. Dalyvauti Globos namų tarybos veikloje.
44. Susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Globos namuose.
45. Atsižvelgiant į sveikatos būklę ir tai patvirtinus medicinos dokumentais, gauti slaugos, fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas.
46. Pagal poreikį ir Globos namų galimybes gauti kompensacinę (pagalbinę) techniką.
47. Gyventojui pageidaujant arba esant poreikiui, asmens gyvenamajame kambaryje gali būti sudaryta, atskiriant širma, privati erdvė.
48. Be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.
49. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeisdamas kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.
50. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo.
51. Išpažinti savo tikėjimą ir atlikti religines apeigas, netrukdam kitiems Globos namų gyventojams, ir nepažeidžiant vidaus tvarkos taisyklių.
52. Atlikti savo pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Savarankiškai tvarkyti savo turinius, finansinius ir juridinius reikalus.
54. Kambaryje turėti, iš anksto suderinus su kambario kaimynu ir Globos namų administracija, savo asmeninių daiktų ar smulkios buitinės technikos (televizorius, radijas, kompiuteris ar telefonas).
55. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Nesavarankiškų gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtinta „Gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarka“.
56. Dalyvauti svarstant jo poelgi, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.
57. Iš Globos namų išvykti laikinai, iki 45 dienų per metus, ar visam laikui. Prašymas užregistruojamas „Gyventojų prašymų išvykti registracijos žurnale“. Gyventojų išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą (-as) trukmė nėra ribojama.
58. Gyventojui užtikrinta galimybė išreikšti savo pomirtinę valią dėl jo asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ir kitų su jo galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo.
59. Gyventojų teises gina, jiems tarpininkauja ir atstovauja socialiniai darbuotojai.
60. Globos namuose gyvenantis asmuo turi „savą asmenį“ – pasirinktą globos namų darbuotoją. Asmuo „savam asmeniui“ patiki problemas, juo pasitiki, yra išklausomas.
61. Gyventojui sudaroma galimybė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir gydytoją.
62. Gyventojų filmavimas, fotografavimas, bei nuotraukų publikavimas viešojoje erdvėje galimas tik gavus gyventojų raštišką sutikimą.

V I. GYVENTOJŲ PAREIGOS

63. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, globos namų direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.
64. Teikti globos namų sveikatos priežiūros specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusių ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.
65. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Dingus inventoriui ar jį sugadinus, nustatytas kaltininkas privalo atlyginti žalą.
66. Laikytis nustatytos dienotvarkės.

67. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 23.00 iki 7.00 val. laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai neklausytis muzikos ar žiūrėti televizoriaus.
68. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.
69. Rūpintis asmens higiena. Maudytis ne rečiau, kaip kartą per 7 dienas, esant poreikiui- dažniau.
70. Nekelti konfliktinių situacijų.
71. Sumokėti už socialinės globos paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
72. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.
73. Išeinant iš Globos namų dienos metu informuoti budintį asmenį, kuris fiksuoja išvykimą „Gyventojų išvykimo iš globos namų registracijos žurnale“.
74. Dalyvauti saviruošos darbuose: pasikloti lovas, susitvarkyti gyvenamąsias ir bendravimo patalpas, išvėdinti patalpas, švariai palikti pasinaudojus san. mazgais (pasinaudojus tualetu, nuleisti vandenį, uždengti dangtį ir kt.).
75. Kilus gaisrui, susižeidus ar kitais ypatingais atvejais, nedelsiant informuoti globos namų darbuotojus.

VII. GYVENTOJAMS DRAUDŽIAMA

76. Vartoti alkoholinius gėrimus ir narkotines medžiagas.
77. Savo nuožiūra, nepasitarus su gydytoju arba slaugos darbuotoju, naudoti medikamentus.
78. Savavališkai, be leidimo išvykti iš socialinės globos namų teritorijos.
79. Laužyti ar kitaip gadinti globos namų turtą (inventorių).
80. Be administracijos leidimo naudotis elektriniais prietaisais.
81. Savarankiškai, nesuderinus su darbuotojais, perkelti minkštą ar kietą inventorių bei kitus daiktus iš vienos patalpos į kitą.
82. Savarankiškai tvarkyti elektros, santchnikos ir kitą įrangą ar įrenginius.
83. Rūkyti kambariuose, girtauti, teršti savo ir bendro naudojimo patalpas.
84. Įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį nepasibeldus ir negavus gyventojų pakvietimo (leidimo).
85. Nuo 23 val. iki 7 val. draudžiama maudytis, skalbti, klausytis garsios muzikos, priiminėti svečius ar kitaip trikdyti ramybės laiką.
86. Įžeidinėti ar kitaip pažeminti globos namų gyventojus ir darbuotojus.
87. Lošti iš pinigų ir daiktų.
88. Prekiauti tarpusavyje, su darbuotojais bei miesto gyventojais.
89. Reikalauti, imti iš silpnesnių gyventojų cigaretes, maisto produktus, pinigus bei asmeninius daiktus.
90. Laikyti šaltuosius, šaunamuosius ir kitokius ginklus, sprogstamąsias, degias ir nuodingas medžiagas.

VIII. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

91. Paslaugos teikiamos pagal steigėjo patvirtintą sąrašą ir įkainius.
92. Atsižvelgdami į įvertintų asmens būtinų paslaugų (asmens sveikatos priežiūros organizavimo, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo ir kita) poreikius, vertindami asmens individualias savybes bei ypatumus, susijusius su amžiumi, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, Globos namai įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui reikalingas paslaugas.
93. Nustačius, kad teikiama socialinė globa nebeatitinka asmens poreikių, raštu informuojamas asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, kai asmuo apgyvendintas savivaldybės sprendimu, – ir savivaldybė, priėmusi sprendimą asmeniui skirti socialinę globą socialinės globos įstaigoje. Jeigu ir toliau socialinė globa yra tęsiama, yra raštiškai asmens ar jo globėjo, rūpintojo ir, jei socialinė globa pradėta teikti pagal savivaldybės sprendimą, – savivaldybės sutikimai tęsti socialinę globą. Visa tai užfiksuojama asmens byloje pridedamuose dokumentuose.
94. Socialinei globai teikti gyventojui per mėnesį nuo jo atvykimo į globos namus dienos, sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), kuriame pateikiama detali informacija apie asmens socialinius ryšius, šeimą, informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens sveikatos būklę ir informacija apie

socialinės globos namuose įvertintus asmens poreikius. ISGP numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuotos paslaugos (socialinės, sveikatos priežiūros, psichologinės ir kt.), kurios asmeniui teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, kas patikslinta) ir kita. ISGP yra kiekvieno asmens byloje.

95. ISGP rengia vyriausiasis socialinis darbuotojas arba socialinis darbuotojas, esant poreikiui, dalyvauja slaugytojai, kiti reikalingi specialistai. Tai fiksuojama asmens ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

96. Pagal galimybes užtikrinamas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgiama, žymos apie tai fiksuojamos ISGP.

97. ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

98. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP pateikiami ir įvertinami socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinami asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatomos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.

99. Globos namai, planuodami ir teikdami socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, jiems pageidaujant, pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams.

IX. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

100. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos galiojančios Globos namų asmens sveikatos priežiūros licencijos ribose.

101. Gyventojas turi teisę pats pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą ir tai patvirtina užpildydamas sutikimo formą „Paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“ priedas Nr. 1.

102. Sveikatos priežiūros paslaugas teikia tik turintis medicininį išsilavinimą sveikatos priežiūros personalas.

103. Asmens sveikatos priežiūros personalas pagal esamas galimybes, maksimaliai užtikrina pirmąją medicinos pagalbą ir planinių nemokamų bei mokamų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą.

104. Asmens sveikatos priežiūros personalas organizuoja globos namų gyventojų slaugos procesą, seka gyvybines veiklas, rūpinasi ligų profilaktika.

105. Susirgusį gyventoją apžiūri vyriausioji slaugytoja arba slaugytoja ir atsižvelgus į ligos pobūdį organizuoja bendrosios praktikos gydytojo konsultaciją. Reikalui esant iškviečiama greitoji medicinos pagalba.

106. Vadovaujantis bendrosios praktikos gydytojo rekomendacijomis organizuoja reikiamų gydytojų specialistų konsultacijas, nuvykimą ir palydėjimą.

107. Sergantiems gyventojams vaistus, pagal gydytojo paskyrimą, paruošia slaugos personalas. Gyventojai aprūpinami tik gydančio gydytojo paskirtais medikamentais.

108. Asmens sveikatos priežiūros personalas užtikrina Globos namų gyventojų sveikatos dokumentų pildymą. Visos gyventojų sveikatos bylos dokumentai yra formuojamos į bylas. Bylos sudaromos iš dokumentų, jų patvirtintų kopijų, tiesiogiai susijusių su konkrečiu gyventoju. Medicinos dokumentai pildomi įskaitomai, nustatytos formos medicinos dokumentų (pažymėjimai, išrašai/siuntimai, pažymos, gydytojo paskyrimai, sutikimai ir kt.) įdėtiniai lapai numeruojami, visi įrašai juose daromi chronologine tvarka.

109. Informaciją apie gyventojų sveikatos būklę teikiama vadovaujantis Varėnos globos namų „Medicininio pobūdžio informacijos pacientams (jų atstovams) teikimo tvarka“.

110. Informacija apie socialinių paslaugų gavėjų sveikatą teikiama tik esant jo paties, arba jo atstovo, atstovaujančio jo interesams raštiškam sutikimui „Paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“ priedas Nr. 1.

111. Išrašai iš pacientų medicinos dokumentų siunčiami paštu, registruotu laišku. Elektroniniu būdu dokumentai neteikiami.

112. Asmens sveikatos priežiūros personalas vadovaujasi medicinos etikos kodeksu, abipusės pagarbos principais nepriklausomai nuo paciento amžiaus, lyties, rasės, tautybės.

X. GYVENTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

113. Gyventojai galintys savarankiškai judėti maitinami Globos namų valgomajame, savo nuolatinėse vietose.
114. Gyventojai, kurie negali savarankiškai judėti dėl sveikatos būklės, yra maitinami gyventojų kambariuose, jiems užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant.
115. Sunkiai vaikstantys gyventojai valgo kambariuose, jeigu jie to pageidauja.
116. Susirgusiems gyventojams, vyriausiojo slaugytojo sprendimu, maistas nešamas į kambarius.
117. Gyvenantys Globos namuose maitinami keturis kartus per dieną.
118. Paros maisto racionas turi suteikti reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinti gyventojų fiziologinius poreikius bei atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.
119. Kiekvienas gyventojas turi teisę pareikšti savo pageidavimus dėl maitinimosi dietos arba bendrosios praktikos gydytojas gali paskirti gyventojui pritaikytą maitinimosi dietą. Gyventojas savo pageidavimus gali išsakyti socialiniam darbuotojui.
120. Pagal poreikį ir esant medikų rekomendacijoms organizuojama racionali, speciali ir dietinė mityba.
121. Kiekvieną dieną meniu yra skelbiamas viešai. Nesavarankiškiems gyventojams pageidaujant informaciją, apie tos dienos meniu, pateikia socialiniai darbuotojai ir/arba socialinio darbuotojo padėjėjai arba slaugytojų padėjėjai.
122. Sudarytos sąlygos bet kuriuo paros metu gyventojams išgerti kavos ar arbatos.
123. Gyventojas iš globos namų išvykęs ilgiau kaip vienai parai į maitinimo valgiaraščius neįtraukiamas.

XI. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJUS TEIKIMAS

124. Visa informacija apie gyventojų socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po gyventojų mirties.
125. Neturint raštiško gyventojų sutikimo informacija gali būti suteikta Globos namų darbuotojams, kurie teikia socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas, teisėtavokos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją.
126. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su gyventojais ar jį filmuoti /fotografuoti globos namuose ar globos namų teritorijoje gali tik informavę globos namų administraciją bei gavę to gyventojų (-ų) sutikimą.

XII. GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

127. Lankyti Globos namų gyventojus galima kasdien nuo 10.00 val. iki 19.00 val. Kitu laiku lankyti galima, tik suderinus su globos namų administracija.
128. Giminės, artimieji, asmenys, atvykę lankyti gyventojų registruojami „Lankytojų priėmimo registracijos žurnale“.
129. Budintis darbuotojas palydi lankytojus į pageidaujamą kambarį, pagal kompetenciją suteikia informaciją.
130. Slaugomus ir sergančius globotinius galima lankyti tik lydint slaugytojui arba su jo leidimu.
131. Pašaliniai asmenys ir asmenys, atvykę kitais tikslais (išskyrus įgaliotų institucijų atstovus) į globos namų teritoriją ir patalpas įleidžiami tik gavus direktoriaus leidimą – sutikimą.
132. Jei gyventojas nepageidauja, lankytojai neturi teisės užėiti į jo kambarį.
133. Lankytojams draudžiama aplankyti gyventoją, kai:
 - 133.1. lankytojas akivaizdžiai yra neblaivus, apsvaigęs ar agresyviai elgiasi bei savo elgesiu gali padaryti neigiamą poveikį globos namų gyventojų psichinei sveikatos būklei;
 - 133.2. lankytojas pažeidžia vidaus tvarkos taisykles. Lankytojai, pažeidžiantys vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus, gali būti paprašyti pasišalinti iš globos namų patalpų ir teritorijos.
134. Lankytojams draudžiama:
 - 134.1. gyventojus fotografuoti ar filmuoti be jų sutikimo;
 - 134.2. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus globos namų patalpose bei teritorijoje;
 - 134.3. nešti globos namų gyventojams svaigalų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;
 - 134.4. savavališkai duoti gyventojams medikamentų, nepasitarus su sveikatos priežiūros personalo darbuotoju;
 - 134.5. turėti su savimi arba nešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą;
 - 134.6. šiuokšlinti bei triukšmauti;

- 134.7. išsivesti/išsivežti gyventoją iš globos namų teritorijos be direktoriaus leidimo;
- 134.8. lankyti gyventoją, kai globos namuose padidėjusi užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplėtimo tikimybė;
- 134.9. lankyti gyventoją, kai lankytojas serga užkrečiamomis ligomis;
- 134.10. perduoti gyventojui maisto produktus, kurių galiojimo laikas pasibaigęs.
135. Pastebėjus, kad lankytojo apsilankymai nuolat daro neigiamą poveikį gyventojų psichinei sveikatos būklei, patariama riboti apsilankymus.
136. Lankytojai gali perduoti gyventojams maisto produktų, drabužių, kitų daiktų, tačiau perduodami produktai, drabužiai, daiktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti, naudoti.
137. Socialinis darbuotojas ar budintis darbuotojas privalo nedelsdamas informuoti globos namų direktorių apie vidaus tvarkos/viešosios tvarkos ir kitus pažeidimų atvejus Globos namuose.

XIII. GYVENTOJŲ IŠVYKIMO IŠ GLOBOS NAMŲ TVARKA

138. Išeidamas iš Globos namų dienos metu, gyventojas privalo informuoti budintį darbuotoją, kuris fiksuoja išvykimą „Gyventojų išvykimo iš globos namų registracijos žurnale“.
139. Gyventojas, numatantis nebūti Globos namuose iki 3 parų, privalo įspėti raštu. Prašyme, adresuotame Globos namų direktoriui, gyventojas nurodo išvykimo tikslą, datą, grįžimo datą, vietą, asmens pas kurį vyksta kontaktinius duomenis. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės.
140. Gyventojas, išvykstantis ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, privalo parašyti prašymą ir gauti gydytojo ar slaugytojo patvirtinimą, kad dėl savo sveikatos būklės gali savarankiškai išvykti. Prašyme, adresuotame Globos namų direktoriui, gyventojas nurodo išvykimo tikslą, datą, grįžimo datą, vietą, asmens pas kurį vyksta kontaktinius duomenis. Terminas ir išvykimo sąlygos įforminamos įstaigos vadovo įsakymu.
141. Gyventojas nuo išvykimo momento asmeniškai atsako už savo saugumą, savo veiksmus, veiksmų pasekmes ir padarų elgesį visuomenėje.
142. Gyventojas gali laikinai savo noru išvykti iš globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis).
143. Globos namų gyventojų išvykusio gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, išvykimo trukmė nėra ribojama ir nėra įskaičiuojama į galimų išvykti 45 kalendorinių dienų per metus trukmę.
144. Laikinai išvykusiam gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas.
145. Neveiksnius arba ribotai veiksnus globos namų gyventojas laikinai išvykti iš globos namų gali tik globos namų direktoriui ir asmeniui (išskyrus teismo sprendimu paskirtu globėju, rūpintoju), pas kurį neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas laikinai išvyksta, sudarius sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių ar ribotai veiksnų globos namų gyventoją. Tokia sutartis gali būti sudaryta tik jei globos namai turi asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas, gyvenamosios vietos savivaldybės raštišką išvadą dėl jo galimybės tinkamai prižiūrėti neveiksnių ar ribotai veiksnų gyventoją ir suderintą su asmens globėju ar rūpintoju (jei globėjo ar rūpintojo funkcijas vykdo ne globos namai). Išvados ir suderinimas saugomas globos namų gyventojų asmens byloje.
146. Gyventojas, laikinai išvykęs iš Globos namų, už pirmąsias 3 išvykimo dienas moka 80% asmens pajamų. Nuo ketvirtos išvykimo dienos moka 30% nustatyto mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio.
147. Gyventojas turi teisę išvykti iš Globos namų nuolat gyventi savarankiškai, jei yra veiksnus. Neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją. Išvykstantiems išduodami dokumentai, sezonui pritaikyti drabužiai, avalynė, asmeniniai daiktai.
148. Veiksnius globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš globos namų gali pateikęs raštišką prašymą, Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu.

XIV. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ BRANGIŲ DAIKTŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMAS BEI SAUGOJIMAS

149. Atvykus gyventojui į Globos namus, gyventojas brangius daiktus bei pinigus gali perduoti saugoti globos namų darbuotojui.
150. Prieš perduodant saugoti, sudaromas brangių daiktų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: darbuotojai ir pats gyventojas arba jo atstovas. Gyventojui arba jo atstovui

pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į Globos namuose esantį seifą.

151. Gyventojui pareikalavus ar jam visam laikui išvykstant iš Globos namų, brangūs daiktai gražinami savininkui. Pastarasis darbuotojų akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašę, jog vertybes gavo. Gyventojas pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gyventojas asmens bylą ir joje saugomas.

152. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Globos namai neatsako.

153. Gyventojų pinigines lėšas saugomos ir apskaitomos vadovaujantis galiojančiu Gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarka.

XV. GLOBOS NAMŲ IR ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI

154. Mirus globos namų gyventojui, artimieji informuojami ne vėliau kaip per 12 valandų.

155. Globos namai tvarko dokumentus ir organizuoja gyventojas laidotuves (jei nėra artimųjų).

156. Globos namai įsipareigoja vienišus globotinius palaidoti jų pageidaujamuose kapuose ir vykdyti jų išreikštą pomirtinę valią.

XVI. GYVENTOJŲ DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

157. Administracija kartu su gyventojų taryba gyventojui nesilaikančiam vidaus tvarkos taisyklių, turi teisę taikyti drausminio poveikio priemones:

157.1 pastaba,

157.2. papeikimas,

157.3. griežtas papeikimas.

158. Reikalui esant, kviečiama policija ir pasitelkiamos kitos valstybinės institucijos.

159. Veiksnius globos namų gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

160. Veiksnius gyventojas iš Globos namų gali būti pašalintas už grubius*, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

161. Gyventojas pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 (2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 redakcija) 4 priedo Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams, 14 punktu.

162. Pagrindas inicijuoti gyventojas pašalinimą iš Globos namų – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir Globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti gyventojas nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai.

163. Svarstant pašalinimo iš Globos namų klausimą, privalo būti pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys.

164. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviems liudytojams.

XVII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO SPRENDIMO TVARKA

165. Jei socialinių paslaugų gavėjas ar jo artimieji turi nusiskundimų dėl Globos namų darbo tvarkos, ar teikiamų paslaugų, juos gali pateikti raštu ar žodžiu Globos namų direktoriui.

166. Kilus ginčui ar konfliktui tarp socialinių paslaugų gavėjo ar jo artimųjų ir Globos namų darbuotojo, nesutarimą sprendžia įstaigos vadovas.

167. Kilus ginčams ar konfliktams tarp Globos namų darbuotojų ir globos namų gyventojas ar jo artimųjų, gyventojas ar jo artimieji kreipiasi į Globos namų direktorių, kuris per penkias darbo dienas privalo atsakyti į šį kreipimąsi. Jei šiuo atveju konfliktinė situacija išlieka, socialinių paslaugų gavėjas ar jo artimieji turi teisę kreiptis į teismą. Jeigu socialinių paslaugų gavėjo ar jo artimųjų netenkina globos namų direktoriaus atsakymas ar sprendimas, jis turi teisę kreiptis į Globos namų steigėją – Varėnos rajono savivaldybę, ir kitas valstybės institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

168. Taisyklės tvirtinamos globos namų direktoriaus įsakymu.

169. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

170. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Varėnos globos namų darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.

*Grubiais pažeidimais laikyti šiuos veiksmus: alkoholio naudojimą, savavališką pasišalinimą iš globos namų teritorijos, fizinį smurtą, seksualinę prievartą ir išnaudojimą, darbuotojų teisėtų reikalavimų ignoravimą, turto prievartavimą iš silpnesnių gyventojų.

PACIENTO SUTIKIMAS DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

Asmens kodas

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

gyvenantis, _____
(adresas)

prašau leisti pasirinkti gydymo įstaigą _____,
(gydymo įstaigos pavadinimas)

prašau leisti pasirinkti gydytoją

(vardas) (pavardė) (specialybė)

(data)

Asmens (jo atstovo) parašas _____.