

## VARĖNOS GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

### VARĖNOS GLOBOS NAMŲ LAIKINAI EINANČIOS PAREIGAS DIREKTORĖS RIMOS

#### PIPIENĖS

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

### **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2021-01-29 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Varėna

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>Įgyvendinti darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą darbdaviui priimant sprendimus), organizuojant darbo tarybą iki 2020-10-15</p> <p>Įgyvendinti priemones įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti ne mažiau 2 priemones, vnt.</p>	<p>Darbo tarybos rinkimų inicijavimo, išrinkimo ir patvirtinimo data.</p> <p>Įgyvendintų priemonių įstaigoje teikiamų paslaugų kokybei gerinti skaičius vnt.;</p>	<p>Darbuotojų taryba išrinkta 2020-10-02</p> <p>Įstaigoje teikiamų paslaugų gerinimui įsigyta virtuvėlė gyventojams I aukšte, 3 neįgaliojo vežimėliai, 1 širma, 2 dušo-tualetų kėdės/vežimėliai, vaikštynės 3 ratukų – 2, alkūninės vaikštynės – 4, lauko suoliukai gyventojams - 3</p>

	mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.	
2.5. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ne mažiau kaip 18 darbuotojų	Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.

### 3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Teisės aktų pasikeitimai.

3.2. Nepakankamas finansavimas.

3.3. Žmoniškieji faktoriai (nedarbingumas, personalo kaita ir pan.).

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

#### 4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – gerai 3 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	

1.2. Tęsti projekto „Senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų socialinės atskirties mažinimas ir savarankiškumo palaikymas Varėnos miesto bendruomenėje“ įgyvendinimą.	Siekiant mažinti senyvo amžiaus ir neįgalių asmenų socialinės atskirties mažinimą ir savarankiškumo palaikymą Varėnos miesto bendruomenėje, tęsiamos projekto veiklos.	Planuojama suorganizuoti 2 menines veiklas ir baigiamąjį renginį.	Tęsiant projekto įgyvendinimą, suorganizuotos 2 meninės veiklos birželio mėn. ir „Pozityvių pokyčių renginys“ – 07.29
1.3. Tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją.	Organizuoti mokymus ne mažiau kaip 13 darbuotojų.	Organizuotų kvalifikacijos kėlimo mokymų skaičius, -13 vnt.	Suorganizuoti kvalifikacijos kėlimo mokymai, -20 vnt.
1.4. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	Aptarti ir nustatyti globos namų darbuotojams metinės veiklos užduotis, ne mažiau 26 vnt	Aptartos ir nustatytos globos namų darbuotojų metinės veiklos užduotys – 26 vnt.	Aptartos ir nustatytos globos namų darbuotojų metinės veiklos užduotys – 26 vnt.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1 Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Įgyvendinti priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti ne mažiau 2 priemonės, vnt.	Įgyvendintų priemonių įstaigoje teikiamų paslaugų kokybei gerinti skaičius, vnt.
2.2. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Sustiprinti partnerystės ryšius, bendradarbiaujant su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, NVO ir kitomis įstaigomis, dalijantis gerąja veiklos patirtimi.	Iki 2021 metų gruodžio 31 d. suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai, sudarytos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys.
2.3. Viešinti įstaigos veiklas	Užtikrinti įstaigos informacijos viešinimą visuomenėje, administruojant Globos namų internetinę svetainę.	Visus 2021 metus įstaigos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija, talpinami vidaus dokumentai, kita aktuali informacija apie Globos namų veiklą ir kt.
2.4. Tobulinti savo profesines kompetencijas	Tobulinti profesines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo	Per 2021 m dalyvauta ne mažiau 4 mokymuose, išklaudyta ne mažiau 16 val.

priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu			
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASTABOS

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

---



---



---

<p>Meras</p> <hr/> <p>(vertinančiojo asmens pareigos)</p>	<p>_____</p> <p>(parašas)</p>	<p>Algis Kašėta</p> <hr/> <p>(vardas ir pavardė)</p>
<p>L. e. p. direktorė</p> <hr/> <p>(darbuotojo pareigos)</p>	<p>_____</p> <p>(parašas)</p>	<p>Rima Pipienė</p> <hr/> <p>(vardas ir pavardė)</p>

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(kas nereikalinga, išbraukti)

<hr/> <p>(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)</p>	<p>_____</p> <p>(parašas)</p>	<p>_____</p> <p>(vardas ir pavardė)</p>
--	-------------------------------	---