

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA VARĖNOS GLOBOS NAMAI**

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

VARĖNOS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖ KRISTINA DIDIKIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-08

Nr. _____

(data)

VARĖNA

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Sustiprinti partnerystės ryšius, bendradarbiaujant su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, NVO ir kitomis įstaigomis, dalijantis gerąja veiklos patirtimi.	Iki 2022 metų gruodžio 31 d. suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai, sudarytos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys.	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys (2vnt): 2022 m. rugsėjo 15 d. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Merkinės globos namais, 2022m. rugsėjo 16 d. sudaryta bendradarbiavimo sutartis

			<p>su Varėnos specialiaja mokykla.</p> <p>Suorganizuoti susitikimai (3vnt): 2022-10-25 su Savivaldybių socialinės globos įstaigų vadovų asociacija; 2022-10-28 su Lietuvos raudonojo kryžiaus, Alytaus skyriaus atstovais ir Varėnos specialiaja mokykla; 2022-07-14 su Baptistų bažnyčios „Kristaus misija“ misionieriumi Algirdu Siaurusevičiumi bei žmona Indre.</p>
1.2. Viešinti įstaigos veiklas	Užtikrinti įstaigos informacijos viešinimą visuomenėje, administruojant Globos namų internetinę svetainę.	Visus 2022 metus įstaigos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija, talpinami vidaus dokumentai, kita aktuali informacija apie Globos namų veiklą ir kt.	Visus 2022 metus įstaigos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija, talpinami vidaus dokumentai, kita aktuali informacija apie globos namų veiklą ir kt.
1.3. Tobulinti savo profesines kompetencijas	Tobulinti profesines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.	Per 2022 m dalyvauta ne mažiau 4 mokymuose, išklaudyta ne mažiau 16 val.	Per 2022 m. dalyvauta šiuose mokymuose (5 vnt.): -„Demencija ir jos paveiktas žmogaus elgesys: agresija ir globėjų/pagalbos darbuotojų laikysena“-8 val.; -„Asertyvaus (pozityvaus) bendravimo įgūdžiai dirbant su vyresnio amžiaus asmenimis“-8val.; -Civilinės saugos mokymo kursas pagal Ūkio subjektų ir įstaigų, kuriuose nuolat ar laikinai būna žmonių, vadovų arba jų įgaliotų asmenų įvadinio civilinės saugos mokymo programą -8 val; -Supervizijos įstaigų vadovams -16 val.;

			-, „Situacinė lyderystė“ -8 val.
1.4. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ne mažiau kaip 18 darbuotojų	Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius-25 darbuotojai
1.5. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>Bendradarbiauti su Darbo taryba rengiant Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytus dokumentus ir sprendžiant kitus aktualius klausimus.</p> <p>Įgyvendinti priemones įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti ne mažiau 2 priemones, vnt.</p> <p>Inicijuoti, ir/ar dalyvauti, ir/ar vykdyti, ir/ar organizuoti akcijas/renginius/projektų paraiškų parengimą ir/ar</p>	<p>Organizuotų susitikimų su Darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių klausimų sprendimų.</p> <p>Įgyvendintų priemonių įstaigoje teikiamų paslaugų kokybei gerinti skaičius, vnt.</p> <p>Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas.</p>	<p>Organizuotų susitikimų su darbo taryba -4 kartai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dėl Darbo tarybos veiklos ataskaitos pristatymo; -Dėl darbuotojų darbo užmokesčio didinimo/derinimo; -Dėl darbuotojų atostogų grafiko derinimo/tvirtinimo; -Dėl Varėnos globos namų darbo tvarkos taisyklių derinimo/ pakeitimo; <p>Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybės gerinimui įsigyta: teleskopinė širma-2vnt, burbuliniai čiužiniai pragulų profilaktikai-3vnt, inkopižama ilgomis rankovėmis-2vnt, estafečių rinkinys gyventojams-1 vnt, dviratis-treniruoklis-1vnt, mankštos kamuolys-10vnt, elektrostimuliacijos aparatas-1vnt, volelis pozicionavimui-5vnt, kojas skirianti pagalvėlė be fiksuojančių dirželių-3vnt.</p> <p>Hantelis-10 vnt. 2022-12-21</p> <p>Dalyvauta tarptautiniame konkurse „Mano Kalėdų istorija“, kurią organizavo tarptautines socialines paslaugas teikianti kompanija „Senior Group“. Varėnos globos</p>

	<p>įgyvendinimą (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje).</p> <p>Bendradarbiaujan t su Socialinės paramos skyriumi ne rečiau kaip kas ketvirtį organizuoti ir inicijuoti pasitarimus darbo organizavimo klausimams aptarti.</p> <p>Įtraukti bendruomenę į socialinių paslaugų teikimą skatinantį savanorystę pasirašant ne mažiau kaip 2 sutartis su bendruomenės nariais.</p>	<p>Organizuotų susitikimų skaičius, vnt.</p> <p>Sutarčių skaičius, vnt.</p>	<p>namų sukurtas filmas buvo paskelbtas kaip vienas iš daugiausiai surinkusių balsų.</p> <p>Dalyvauta Kalėdinės puošybos nuotraukų konkurse, kurį organizavo Varėnos rajono savivaldybės administracija. Varėnos globos namai užėmė 1-ąją vietą.</p> <p>Organizuoti susitikimai/pasitarimai su Socialinės paramos skyriaus atstovais- 4 vnt.</p> <p>2022-07-11 ir 2022-07-18 sudarytos ir pasirašytos savanorystės sutartys su asmenimis -2 vnt.</p>
--	--	---	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Intensyviai vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, sudaromos bendradarbiavimo sutartys, organizuojami	Sudaryti ne mažiau kaip 1 bendradarbiavimo sutartį, suorganizuoti ne mažiau kaip 1 susitikimą su socialiniais partneriais.

	susitikimai su socialiniais partneriais.	
2.2. Viešinti įstaigos veiklas	Užtikrinti įstaigos informacijos viešinimą visuomenėje, administruojant Globos namų internetinę svetainę.	Varėnos globos namų veikla viešinama įstaigos internetinėje svetainėje. www.varenosglobosnamai.lt . Per 2023 metus pavišinti ne mažiau kaip 12 veiklų/dokumentų.
2.3. Tobulinti savo profesines kompetencijas	Tobulinti profesines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.	Per 2023 m dalyvauti ne mažiau 4 mokymuose, išklaudyti ne mažiau 16 val.
2.4. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ne mažiau kaip 18 darbuotojų	Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.
2.5. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>Parengti Varėnos globos namų aplinkos sutvarkymo darbų sklype, techninės užduoties dokumentus, ne mažiau kaip 5 vnt.</p> <p>Pasirašyti projektavimo paslaugų sutartį dėl aplinkos sutvarkymo ir mažosios architektūros projektavimo paslaugų, parengdamas statinio projektą, vadovaudamasis technine užduotimi, ne vėliau kaip iki 2023-02-01.</p> <p>Nupirkti supaprastinto statybos/rekonstravimo projekto parengimą iki 2023-03-31</p> <p>Įvykdyti saulės elektrinės iki (30 kW galios) ant gyvenamojo ypatingojo pastato stogo nupirkimo darbus, ne vėliau kaip 2023-12-31</p> <p>Medicininį paslaugų kokybei gerinti, atlikti medicininį auditą iki 2023-12-31</p> <p>Organizuoti susitikimus/pasitarimus su Socialinės paramos skyriumi ne rečiau kaip kartą į ketvirtį</p>	<p>Techninės užduoties parengimo dokumentai/priedai, vnt.</p> <p>Projekto paslaugų sutarties pasirašymo data.</p> <p>Supaprastinto statybos/rekonstravimo projekto parengimo data, ne vėliau kaip iki 2023-04-01</p> <p>Saulės elektrinės nupirkimo darbų terminas.</p> <p>Medicininio audito atlikimo data.</p> <p>Organizuotų susitikimų/pasitarimų skaičius, 4 kartai.</p>

	darbo organizavimo klausimams aptarti. Įtraukti bendruomenę į socialinių paslaugų teikimą skatinantį savanorystę pasirašant ne mažiau kaip 1 sutartį su bendruomenės nariais.	Sutarčių skaičius, vnt.
--	--	-------------------------

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

- 3.1. Žmoniškieji faktoriai (nedarbingumas, personalo kaita ir pan.);
- 3.2. Nepakankamas finansavimas;
- 3.3. Ekstremali situacija šalyje (karantino ir karo rizika).

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ KOMPETENCIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją

(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)

6.1. Dalyvauti ne mažiau kaip 16 ak. val., per metus mokymuose ir ne mažiau kaip 4 ak., val. per metus – supervizijoje.

6.2.

III SKYRIUS**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI****7. Bendras veiklos vertinimas**

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): _____

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ALGIS KAŠĖTA
MERAS**

_____ (vertinančiojo asmens pareigos)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku :

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

VARĖNOS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖ**KRISTINA DIDIKIENĖ**

_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku, pokalbyje dalyvavau.

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:

_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)