

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA VARĖNOS GLOBOS NAMAI
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

VARĖNOS GLOBOS NAMŲ LAIKINAI EINANČIOS PAREIGAS DIREKTORĖS RIMOS
PIPIENĖS
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-02-10 Nr. _____
(data)

Varėna
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Įgyvendinti priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti ne mažiau 2 priemonės, vnt.	Įgyvendintų priemonių įstaigoje teikiamų paslaugų kokybei gerinti skaičius vnt.;	Įstaigoje teikiamų paslaugų gerinimui įsigyta: 2 neįgaliojo vežimėliai, 2 burbuliniai čiužiniai pragulų profilaktikai, 2 pasėstai į kėdę ar neįgaliojo vežimėlį, 2 pagalvėlės į kėdę ar neįgaliojo vežimėlį, knygų lentyna gyventojų bibliotekėlei bei gauta dovanų 4 funkcinės lovos ir 3 lauko suoliukai gyventojams.
1.2. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Sustiprinti partnerystės ryšius, bendradarbiaujant su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, NVO ir kitomis įstaigomis, dalijantis geraja veiklos patirtimi.	Iki 2021 metų gruodžio 31 d. suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai, sudarytos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys.	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys (3 vnt.): 2021-01-16 sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Raudonojo kryžiaus draugija, 2021-02-18 sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Varėnos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, 2021-09-27 sudaryta bendradarbiavimo sutartis su

			<p>Mykolo Romerio universiteto Žmogaus ir visuomenės studijų fakultetu.</p> <p>Suorganizuoti susitikimai (3 vnt):</p> <p>Su Varėnos Ažuolo gimnazijos savanoriais gegužės, birželio ir lapkričio mėn.;</p> <p>Su VšĮ „Žmonės Žmonėms“ atstove Agne Ivanauskiene gegužės mėn.;</p> <p>Su UAB „Lieruva“, UAB „Edjusta“ ir visuomeninio judėjimo „Pakeliui su vėju“ atstovais birželio mėn..</p> <p>Dalyvauta:</p> <p>Susitikime su Mykolo Romerio universiteto atstovais liepos mėn.;</p> <p>Savivaldybių socialinės globos įstaigų vadovų asociacijos susirinkime Aukštelkės savarankiško gyvenimo namuose.</p>
1.3 Viešinti įstaigos veiklas	Užtikrinti įstaigos informacijos viešinimą visuomenėje, administruojant Globos namų internetinę svetainę.	Visus 2021 metus įstaigos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija, talpinami vidaus dokumentai, kita aktuali informacija apie Globos namų veiklą ir kt.	Visus 2021 metus įstaigos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija, talpinami vidaus dokumentai, kita aktuali informacija apie Globos namų veiklą ir kt.
1.4 Tobulinti savo profesines kompetencijas	Tobulinti profesines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.	Per 2021 m dalyvauta ne mažiau 4 mokymuose, išklaudyta ne mažiau 16 val.	Per 2021 metus dalyvauta šiuose mokymuose (8 vnt.):
			<p>Iššūkiškai dirbant su informacijos saugumu ir klientų asmens duomenų apsauga socialinių paslaugų srityje – 6 val.;</p> <p>Personalo veiklos valdymo ir vadovavimo psichologiniai ir organizaciniai aspektai – 8 val.;</p> <p>Ugdomasis vadovavimas ir efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas pokyčių laikotarpiu – 8 val.;</p> <p>Ergonomiški ir saugūs pacientų prilaikymo lovoje ir</p>

			<p>vežimėlyje būdai. Kūno apsaugos priemonės – 4 val.;</p> <p>Socialinių darbuotojų paslaugų teikimas šeimoms, patiriančioms sunkumus: profesinis augimas sudėtingų situacijų metu – 16 val.;</p> <p>Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose: kur galima tobulėti? – 4 val.;</p> <p>Moterų ir vyrų lygybės planavimas darbovietėse privačių ir valstybinių įmonių darbdavimas – 8 val.;</p> <p>Supervizija organizacijų vadovams – 16 val.</p> <p>Viso: 70 val.</p>
1.5. Tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją.	Organizuoti mokymus ne mažiau kaip 18 darbuotojų.	Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius: 24 darbuotojai.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Sustiprinti partnerystės ryšius, bendradarbiaujant su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, NVO ir kitomis įstaigomis, dalijantis gerąja veiklos patirtimi.	Iki 2022 metų gruodžio 31 d. suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai, sudarytos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys
2.2. Viešinti įstaigos veiklas	Užtikrinti įstaigos informacijos viešinimą visuomenėje, administruojant Globos namų internetinę svetainę.	Visus 2022 metus įstaigos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinama aktuali informacija, talpinami vidaus dokumentai, kita aktuali informacija apie Globos namų veiklą ir kt.
2.3. Tobulinti savo profesines kompetencijas	Tobulinti profesines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.	Per 2022 m dalyvauta ne mažiau 4 mokymuose, išklaudyta ne mažiau 16 val.
2.4. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ne mažiau kaip 18 darbuotojų	Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.

<p>2.5 Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>Bendradarbiauti su Darbo taryba rengiant Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytus dokumentus ir sprendžiant kitus aktualius klausimus.</p> <p>Įgyvendinti priemones įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti ne mažiau 2 priemonės, vnt.</p> <p>Inicijuoti, ir/ar dalyvauti, ir/ar vykdyti, ir/ar organizuoti akcijas/renginius/projektų paraiškų parengimą ir/ar įgyvendinimą (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje). Bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi ne rečiau kaip kas ketvirtį organizuoti pasitarimus darbo organizavimo klausimams aptarti.</p> <p>Įtraukti bendruomenę į socialinių paslaugų teikimą skatinanti savanorystę pasirašant ne mažiau kaip 2 sutartis su bendruomenės nariais</p>	<p>Organizuotų susitikimų su Darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių klausimų sprendimu.</p> <p>Įgyvendintų priemonių įstaigoje teikiamų paslaugų kokybei gerinti skaičius, vnt.</p> <p>Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas.</p> <p>Organizuotų susitikimų skaičius, vnt.</p> <p>Sutarčių skaičius, vnt.</p>
--	--	---

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Teisės aktų pasikeitimai.

3.2. Nepakankamas finansavimas.

3.3. Žmoniškieji faktoriai (nedarbingumas, personalo kaita ir pan.).

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>

4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1. Tobulinti kvalifikaciją bendradarbiavimo - ryšių plėtimo ir veiklos viešinimo srityje.

5.2.

III SKYRIUS PASTABOS

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

Meras

Algis Kašėta

(vertinančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

L. e. p. direktorė

Rima Pipienė

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(kas nereikalinga, išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)