

VARĖNOS GLOBOS NAMŲ VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausiasis slaugytojas yra Varėnos globos namų (toliau – Globos namai) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistai, pareigybės lygis - B.
3. Vyriausiasis slaugytojas tiesiogiai pavaldus Globos namų direktoriui, o pagal kompetenciją bendradarbiauja su sveikatos priežiūros paslaugų kuratoriumi ir kitais Globos namų darbuotojais.
4. Vyriausiasis slaugytojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma MN 28:2025 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, Lietuvos higienos normomis, Globos namų nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, kitais Globos namų vidaus dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį medicininį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją, suteikiančią teisę verstis bendrąja slaugos praktika;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymą, Lietuvos medicinos normą MN 28:2025 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius slaugos praktikos, asmens sveikatos priežiūros paslaugų, vaistinių preparatų, medicinos priemonių, infekcijų kontrolės, darbuotojų sveikatos ir saugos bei socialinės globos paslaugų teikimą;
 - 5.4. žinoti ir laikytis asmens duomenų apsaugos, paciento teisių ir konfidencialumo, profesinės etikos bei bioetikos reikalavimų;
 - 5.5. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu ir naudotis informacinėmis sistemomis, reikalingomis pareigoms atlikti;
 - 5.6. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus;
 - 5.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti dokumentus, ataskaitas ir išvadas;
 - 5.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir koordinuoti slaugos darbuotojų darbą;
 - 5.9. gebėti bendradarbiauti su Globos namų darbuotojais, asmens sveikatos priežiūros specialistais, socialinių paslaugų teikėjais, gyventojais ir jų atstovais;
 - 5.10. nuolat tobulinti profesinę kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO FUNKCIJOS

6. Vyriausias slaugytojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja bendrosios praktikos slaugytojų ir slaugytojų padėjėjų darbą;
- 6.2. planuoja slaugos paslaugų teikimą, paskirsto darbuotojų funkcijas ir, pagal kompetenciją, kontroliuoja jų vykdymą;
- 6.3. organizuoja slaugos paslaugų teikimą Globos namų gyventojams, užtikrinant jų saugumą, orumą, individualius poreikius ir teisės aktų reikalavimus;
- 6.4. pagal kompetenciją vertina gyventojų slaugos poreikius, dalyvauja vertinant jų sveikatos būklę ir slaugos paslaugų poreikį;
- 6.5. bendradarbiauja su gydytojais, kitais asmens sveikatos priežiūros specialistais, socialiniais darbuotojais, individualios priežiūros darbuotojais ir kitais specialistais, siekiant užtikrinti kompleksinę gyventojų priežiūrą;
- 6.6. dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir peržiūrint gyventojų individualius socialinės globos planus (ISGP), kai tai susiję su jų sveikatos priežiūra ir slauga;
- 6.7. organizuoja gyventojų sveikatos profilaktinius patikrinimus, gydytojų konsultacijas ir kitų sveikatos priežiūros specialistų paslaugas;
- 6.8. pagal kompetenciją organizuoja gyventojų siuntimą į asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir koordinuoja su tuo susijusius veiksmus;
- 6.9. planuoja medikamentų, medicinos priemonių, slaugos ir kitų sveikatos priežiūrai reikalingų priemonių poreikį, inicijuoja jų įsigijimą;
- 6.10. organizuoja vaistinių preparatų ir medicinos priemonių priėmimą, laikymą, apskaitą, išdavimą ir nurašymą teisės aktų ir Globos namuose nustatyta tvarka.
- 6.11. užtikrina vaistinių preparatų, įskaitant kontroliuojamus vaistinius preparatus, tinkamą laikymą ir apskaitą pagal teisės aktų ir Globos namų vidaus dokumentų reikalavimus;
- 6.12. kontroliuoja vaistinių preparatų laikymo sąlygas, galiojimo terminus ir jų naudojimą;
- 6.13. organizuoja medicinos priemonių ir slaugos priemonių tinkamą naudojimą, priežiūrą ir apskaitą;
- 6.14. organizuoja ir kontroliuoja slaugos dokumentacijos pildymą, tvarkymą ir saugojimą;
- 6.15. rengia ir teikia teisės aktų nustatyta tvarka statistines, ataskaitines ir kitus privalomus duomenis;
- 6.16. tvarko asmens sveikatos priežiūros ir slaugos dokumentaciją, užtikrina jos tinkamą saugojimą ir konfidencialumą;
- 6.17. formuoja dokumentų bylas, užtikrina jų tinkamą tvarkymą ir saugojimą nustatyta laiką, perduoda jas į archyvą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.18. organizuoja ir kontroliuoja infekcijų prevencijos ir kontrolės priemonių įgyvendinimą pagal teisės aktų ir Globos namuose patvirtintų procedūrų reikalavimus;
- 6.19. rengia arba dalyvauja rengiant dezinfekcijos, infekcijų prevencijos ir kitus su sveikatos priežiūra susijusius planus, organizuoja jų įgyvendinimą ir kontrolę;
- 6.20. kontroliuoja slaugos patalpų, gyventojų kambarių, sanitarinių mazgų ir kitų su slaugos paslaugų teikimu susijusių patalpų sanitarinę būklę, švarą ir tvarką;
- 6.21. teikia slaugytojų padėjėjoms ir individualios priežiūros darbuotojams žodinius ir, prireikus, rašytinius nurodymus dėl slaugos, higienos, gyventojų priežiūros ir saugos reikalavimų vykdymo;
- 6.22. kontroliuoja, kaip slaugos darbuotojai laikosi higienos, infekcijų kontrolės, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei kitų teisės aktų reikalavimų;
- 6.23. pagal kompetenciją teikia pirmąją ir būtinąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatytais atvejais;

- 6.24. atpažįsta gyventojų sveikatos būklės pokyčius, vertina riziką ir, esant poreikiui, nedelsdamas organizuoja atitinkamą sveikatos priežiūrą;
- 6.25. teikia informaciją apie gyventojų sveikatos būklę tik teisės aktų nustatyta tvarka ir tik turint teisę tokią informaciją teikti;
- 6.26. užtikrina gyventojų sveikatos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą;
- 6.27. organizuoja ir kontroliuoja darbuotojų privalomus sveikatos patikrinimus pagal teisės aktų nustatytą tvarką;
- 6.28. dalyvauja rengiant sveikatos priežiūros veiklos planus, ataskaitas, procedūras ir kitus dokumentus;
- 6.29. teikia direktoriui pasiūlymus dėl slaugos paslaugų kokybės gerinimo, darbuotojų darbo organizavimo, slaugos ir medicinos priemonių poreikio;
- 6.30. nustatyta tvarka dalyvauja vertinant slaugos darbuotojų profesinę kompetenciją, teikia pasiūlymus dėl jų kvalifikacijos tobulinimo;
- 6.31. organizuoja ir (ar) dalyvauja darbuotojų mokymuose, susijusiuose su slaugos, infekcijų kontrolės, pirmosios pagalbos, darbuotojų saugos ir kitais profesinės veiklos klausimais;
- 6.32. dalyvauja incidentų, nepageidaujamų įvykių ir kitų su gyventojų sveikata bei sauga susijusių atvejų analizėje, pagal kompetenciją imasi prevencinių priemonių;
- 6.33. dalyvauja direktoriaus įsakymu sudaromų komisijų ir darbo grupių veikloje;
- 6.34. atsako už jam perduotas materialines vertybes teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu yra sudarytas materialinės atsakomybės pagrindas;
- 6.35. pagal kompetenciją pavaduoja bendrosios praktikos slaugytoją jo laikino nebuvimo metu (atostogų, ligos, komandiruotės ar kitu atveju), jeigu toks pavadavimas nustatytas direktoriaus pavedimu ar kitu teisėtu pagrindu;
- 6.36. pagal kompetenciją vykdo kitus direktoriaus pavedimus, susijusius su Globos namų veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Vyriausiasis slaugytojas atsako:
- 7.1. už tinkamą slaugos dokumentacijos tvarkymą, jos saugojimą ir konfidencialumą;
- 7.2. už netinkamą vaistinių preparatų, medicinos priemonių ir kitų materialinių vertybių laikymą, apskaitą ar naudojimą, jeigu už tai atsakingas pagal nustatytą tvarką;
- 7.3. už darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos ir infekcijų kontrolės reikalavimų pažeidimus;
- 7.4. už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, pareigų viršijimą, profesinės etikos ir bioetikos reikalavimų pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdu:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)